

EDUARDO SCARPELLINI

Endereço Residencial:

Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 1545–AP 1704
04543-011– São Paulo – SP
☎ (19) 3243-5963

Endereço Comercial:

Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 1545–SL 73
04543-011– São Paulo – SP
☎ (11) 3805-3321 | 📠 (16) 99128-8053
✉ eduardo.scarpellini@exmpartners.com.br

Resumo

Sólida formação em negócios com experiência de mais de 20 anos nas áreas de consultoria e auditoria. Trajetória principalmente marcada por atividades de planejamento estratégico, abertura de novos negócios e reorganização empresarial, com destaque para o setor do agronegócio. Desde 2003 é sócio fundador da EXM Partners, empresa que se tornou referência nacional em processos de recuperação e reestruturação empresarial (“*turnaround management*”). Principais competências: pensamento e planejamento estratégico; visão holística; capacidade analítica; inteligência comercial e habilidade de negociação; implantação e desenvolvimento de negócios; excelente capacidade de relacionamento interpessoal e multicultural, gerenciamento de conflitos e perfil conciliador.

Formação Acadêmica

- ☞ Bacharel em Administração de Empresas com Ênfase em Finanças pela Universidade Paulista em São Paulo-SP;
- ☞ Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Moura Lacerda em Ribeirão Preto–SP | CRC nº 1SP214931/0-7;
- ☞ Qualificado pelo Exame CNAI | Exame de Qualificação Técnica Geral | Conselho Federal de Contabilidade – CFC;
- ☞ Técnico Responsável CVM - Comissão de Valores Mobiliários | Código CVM 10.931
- ☞ Conselheiro Fiscal Titular certificado pelo IBGC – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – nº 003152010;
- ☞ Certificado do Curso para Conselheiros de Administração pelo IBGC;
- ☞ Conselheiro de Administração em processo de certificação pelo IBGC; e
- ☞ Certificado anualmente no programa de educação continuada pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC.
- ☞ Perito e Administrador Judicial em processos de Recuperação Judicial e Falências, com atuação em todo o país, certificado pelo IBAJUD – Instituto Brasileiro de Administração Judicial e UNICORP – Universidade Corporativa do TJBA.

Histórico Profissional

2003 a atual: EXM PARTNERS ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (Empresa de Consultoria e Auditoria com escritórios em Ribeirão Preto e São Paulo e com atuação em todo o Brasil)

→ **Sócio-Fundador**

- Responsável pela liderança de cerca de 100 profissionais atuantes nas áreas de auditoria e consultoria em projetos de reestruturação e reorganização empresarial;
- Responsável pela negociação com instituições financeiras, tendo reestruturado mais de R\$7 bilhões em dívidas;
- Responsável pela elaboração e direção do planejamento estratégico e pela direção comercial do negócio;
- Sócio "Técnico Responsável CVM" pelos projetos de auditoria externa.
- Sócio responsável pela área de Administração Judicial, em processos de Recuperação Judicial e Falências, com atuação em todo o país.

2002 a 2003: SICAD DO BRASIL LTDA. (Empresa localizada em Capivari (SP) pertencente ao Grupo Eurocel, de origem italiana, fabricante de fitas adesivas)

→ **Diretor Administrativo, Financeiro e Industrial**

- Responsável geral pelas operações da subsidiária brasileira;

1995 a 2002: PwC - PRICEWATERHOUSECOOPERS (Empresa líder mundial nos segmentos de Auditoria e Consultoria)

→ **Gerente de Auditoria**

- Responsável pela equipe de Auditoria, no gerenciamento de projetos de Auditoria Externa, Revisão de Processos, em empresas de médio e grande porte e de diversos segmentos;
- Condução de processos de *due diligences*, fusões e aquisições;
- Elaboração de propostas de trabalho e realização de reuniões para fechamento de negócios;
- Responsável pelo planejamento e gestão operacional e financeira dos projetos visando maximizar a rentabilidade do negócio;
- Elaboração de relatórios, apresentações e condução de reuniões com executivos.

1991 a 1995: DIRECTA BDO AUDITORES S/C (Empresa nacional de Auditoria e Consultoria com atuação em todo o Brasil)

→ **Encarregado Junior de Auditoria**

- Responsável pelo trabalho de campo em projetos variados de auditoria externa em empresas de médio e grande porte;
- Supervisão de assistentes, suporte na elaboração de relatórios e participação em reuniões com executivos.